

2023年度
下関市立大学
特別支援教育特別専攻科
(特別支援教育専攻)
学 生 募 集 要 項

出願期間	2022年12月2日(金)～2023年1月20日(金) 17時必着(※郵送のみ受付)
試 験 日	2023年2月4日(土)
合格発表	2023年2月17日(金) 10時以降



下関市立大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

特別支援教育とは、“Special Needs Education＝特別な教育的ニーズに応える教育”です。日本ではインクルーシブ教育の実現に向けて、すべての教員に、障害の有無にかかわらず、子ども一人ひとりが持っている教育的ニーズを把握して適切に対応する専門性が求められています。

本専攻科では、「障害とは何か」を考え、特別支援教育の歴史や定義、関連する制度・政策の変遷、諸外国における特別支援教育の実態などから、これからの日本で行われるべき特別支援教育の在り方と教育理念についてビジョンを持てる教員を養成することを目標にします。

育成する専門性

1. 心理及び生理・病理的な知識と多様性理解の観点に基づいた【人間理解力】
2. 子どもの教育的ニーズの把握からの【科学的分析力】及び【課題解決能力】
3. 校内外で切れ目のない教育的支援を行うための【コーディネート能力】
4. 多職種連携及び協働のための【論理的説明力】と【コミュニケーション能力】

1. 概要

現職教員、もしくは教員免許状の取得（見込み）者を対象とする教員養成課程として、より高度な専門性を教授研究し、特別支援学校を中心とした地域の教育現場において子どもが抱える個々の多様な実態及び教育的ニーズに対して問題解決能力を発揮できる特別支援教育の専門家を養成することを目的としています。

特別支援教育特別専攻科で所定の単位を修得することにより、特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者・肢体不自由者・病弱者）授与の所要資格を得ることができます。当該免許状の基礎資格として、学士の学位を有し、かつ、小学校、中学校、高等学校又は幼稚園教諭のいずれかの普通免許状を有することが要件となります。

（1）開設科目

領域	開設科目
特別支援教育の基礎理論に関する科目	特別支援教育概説
特別支援教育領域に関する科目	知的障害者の心理・生理・病理 / 肢体不自由者の心理・生理・病理 / 病弱者の心理・生理・病理 / 知的障害者教育 / 肢体不自由者教育 / 病弱者教育 / インクルーシブ教育指導法Ⅰ～Ⅲ
免許状に定められることとなる特別支援教育領域以外の領域に関する科目	障害のある児童又は生徒の心理・生理・病理概説 / 視覚障害者教育 / 聴覚障害者教育 / 発達障害者教育 / 重複障害者教育 / ダイバーシティ教育実践研究ⅠA・ⅠB / ダイバーシティ教育実践研究ⅡA・ⅡB / ダイバーシティ教育実践研究ⅢA・ⅢB
心身に障害のある幼児、児童又は生徒についての教育実習	特別支援学校教育実践研究 / 特別支援学校教育実習

（2）修業年限

標準修業年限：1年

ただし、所定の資格を満たせば、1年間の学費で2年間の履修が可能となる長期履修制度を利用することもできます。詳しくは4頁をご覧ください。

2. 専攻及び募集人員

専 攻	募集人員
特別支援教育専攻	10名

3. 選抜期日及び選抜方法

期 日	試 験 科 目	時 間	試 験 場
2023年2月4日（土）	面 接 志願者の意欲・関心と 入学意思の確認等を行う。	14:00～	下 関 市 立 大 学 (裏表紙の案内図参照)

※ 試験開始20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。

4. 出願要件

次の(1)(2)に該当する者又は2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者とします。

(1) 次のいずれかに該当する者

ア 学校教育法（昭和22年法律第26号）第83条に定める大学を卒業した者

イ 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者

ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

エ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告知第5号）

(2) 小学校、中学校、高等学校又は幼稚園の教諭の普通免許状を有する者

本専攻科で特別支援学校教諭一種免許状を取得するには、学士の学位を有すること及び小学校、中学校、高等学校又は幼稚園の教諭の普通免許状を有することが基礎資格となります。なお、基礎資格についてご不明な点がある場合は、各自で本学もしくは山口県教育委員会の担当窓口にご相談ください。

5. 出願手続

(1) 出願期間

2022年12月2日（金）～ 2023年1月20日（金） **17時必着**

(2) 出願方法 **※郵送のみ対応**

封筒（角形2号封筒）の表面に「**特別支援教育特別専攻科入学願書在中**」と**朱書き**し、郵送で提出ください。

提出にあたっては、出願期間内に「**簡易書留**」（日本国外からは「**国際スピード郵便（EMS）**」）で郵送してください。**出願期間を過ぎて到着したものは受け付けません**ので、所要日数を十分考慮して発送してください。

(3) 入学検定料

入学検定料	16,500円	（振込手数料は出願者負担）
-------	---------	---------------

※ 郵便局・ATM・インターネットでの振り込みはできません。

※ 山口銀行又は北九州銀行において振り込む場合の振込手数料は無料です。

※ 納入された入学検定料は返還しません。

(4) 出願書類等

11～13頁の出願シート記入例及び作成上の注意事項を参照し、必要事項をもれなく記入してください。

出願書類等	提出該当者	摘 要
【様式1】出願シート	全員	記入例に従って、はっきりと記入してください。 入学検定料振込の際に、振込金領収書と一緒に銀行へ持参してください。銀行より 収納印欄①に、収納印を押印 したものを提出してください。
【様式2】履歴書	〃	学歴は、高等学校等以上を記入してください。 ただし、出願要件(1)ウにより出願する者は、外国における学校教育16年以上の課程（修了見込みを含む）をすべて記入し、就学年限を記載してください（日本語学校等への在籍期間は上記年数に含まない）。 学校名のあとに、学位の種類を括弧書きしてください。 保有するすべての教員免許状について、取得年月日と取得した教育委員会の都道府県名（授与権者）を記入してください。
【様式3】志願理由書	〃	本学への志願理由を記入してください。
学士の学位（取得見込） 証明書等	〃	学士の学位を証明する書類として、以下のいずれかを提出してください。 ・学士の学位（取得見込）証明書 ・学位記の写し
教員免許状の写 又は授与証明書	〃	A4サイズで提出してください。 免許状取得見込みの者は、所属大学（学校）長又は学部長の証明する取得見込証明書の原本を提出してください。
住民票	右記該当者	「下関市内に住所を有する者」の入学金額が適用される者（4頁参照）及び外国籍の者で日本国内に在住する者は、出願前3ヶ月以内に発行された住民票を提出してください。
【様式A・B】 長期履修学生申請書類	長期履修希望者	長期履修制度(4頁参照)を希望する者は、本学所定の長期履修学生申請書(様式A)を提出してください。なお、職業を有する者は在職証明書(様式B)を併せて提出してください。 ※希望者は、必ず出願時に申請してください。

※ 確認のため上記以外の書類の提出を求める場合があります。

※ 各証明書等について、婚姻等の事情により証明書と現在の姓が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

※ 外国語で作成された書類がある場合は、必ず日本語訳を添付し原本及び日本語訳の両方とも提出してください。

※ 出願書類は返還しません。

※ 提出された出願書類は、入学者選抜業務、それに係る通知・連絡、また入学試験に係る統計資料作成のためにのみ用います。

6. 合格発表

(1) 発表期日

2023年2月17日（金） 10時以降

(2) 発表方法

本学のホームページ（<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲示します。

また、本人に郵便で合否を通知します。電話等による照会には一切応じません。

7. 入学手続等

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を送付します。同封の「入学手続の手引」に従って必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。入学手続が完了した者に入学を許可します。

【入学手続期間】 2023年3月9日（木）～3月15日（水） 17時必着

【入学金等納入金】

(1) 入学手続時納入金

入 学 金	58,400円 (下関市内に住所を有する者 29,200円)
学生教育研究災害傷害保険料 学研災付帯賠償責任保険料	1,140円 学研災(800円)、学研賠(340円) ※1年間適用の保険料。

- ※ 入学手続時納入金については、改定されることがあります。
- ※ 「下関市内に住所を有する者」とは、本人又はその配偶者若しくは親（実父母・養父母）が、2022年4月1日から、引き続き下関市内に住所を有する者であり、その認定は住民票等によって行います。
- ※ 入学手続時納入金は、合格通知書に同封された所定の様式に従い、必ず金融機関で振込を行ってください。
- ※ **大学窓口での現金による納入はできません。**
- ※ 納入された入学金は返還しません。

【学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険】

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/students/gakusei/insurance.html>

正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付帯賠償責任保険」に、入学手続時一括加入していただきます。



(2) 授業料

授 業 料	年額273,900円 (前期・後期それぞれ136,950円ずつ納入)
-------	------------------------------------

- ※ 前期授業料の納入は入学後となります。入学後に納入書を送付しますので、期日までに納入してください。
- ※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料となります。

【長期履修制度について】

以下のいずれかに該当する者は**長期履修制度（入学年を含む2年間）**を申請することもできます。

(1) 資格

- ① 職業を有する者（正規職員以外も含み、その収入を主として生活を送っている者をいう。）
- ② 育児、長期介護等により標準修業年限で修了することが困難な者
- ③ 病気等その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限で修了することが困難であると学長が認めた者

(2) 申請手続き

希望者は、**出願時に必ず申請書を提出してください。**

なお、(1) 資格①以外で申請する者は事前に本学入試課へお問い合わせください。

- ① 長期履修学生申請書（様式A）
- ② 在職証明書（職業を有する者に限る）（様式B）
- ③ その他必要と認められる書類

長期履修制度を利用した場合の授業料の年額および保険料の合計は以下のとおりです。

	1年目	2年目	合計	学生教育研究 災害傷害保険料	学研災付帯 賠償責任保険料
通常の場合	273,900	—	273,900	800	340
長期履修（2年）の場合	136,950	136,950	273,900	1,400	680

【その他】

- 日本国外に在住の方は、4月の新学期開始に間に合うか入国手続期間に十分留意してください。

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 出願シート

受験
番号

※記入しないでください。

※記入上の注意事項

- ① 出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。
- ② 出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。
- ③ フリガナ・漢字。数字ともマスは全て左詰めで記入してください。
- ④ 濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
- ⑤ 出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。
- ⑥ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

数字記入例

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

写真貼付欄

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm)
出願3ヶ月以内に
撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入し
剥がれないようにしっかりと
貼り付けてください。

出願者氏名	フリガナ	▼姓と名の間は1マスあけること。																			
	漢字											生年 月日			年			月			日生
書類等 通知先	〒	—										自宅 電話			—			—			
												携帯 電話			—			—			
	住所1	▼都道府県、市区町村を記入してください。通称名でなく正式名で記入すること。																			
	住所2	▼丁目、番地を記入してください。— (ハイフン)を使うこと。																			
	住所3	▼アパート等名称、部屋番号を記入してください。マスが足りない場合は、マス目を無視して1行で記入すること。																			
出身 資格	出身 大学	大学										学部					学科 課程				
	学位 の種類											学位取得 年月			年			月			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込
	保有する 教員免許状											取得年月			年			月			<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
アド メ ス ル	パソコン	@																			
	携帯電話	@																			

▼「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。

その他 連絡先	〒	—																			
	住所1																				
	住所2																				
	住所3																				

長期履修制度希望者のみチェックしてください ☐

※長期履修希望者は、出願の際に長期履修学生申請
書類もあわせて提出ください。

《取扱金融機関様へのお願い》

①に収納印を押してください。

1 6 5 0 0 円

①
収納印

(取扱店→お振込人→市立大学)

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 入学検定料
振込金領収書(出願者保管用) ※大切に保管してください

出願時に同封しないでください

依頼日	年 月 日		
金 額	16,500円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
	コウツダイガクホウジンシモノセキツダイガク(公立大学法人下関市立大学)		
振込人	フリガナ		
	氏 名		
	住 所		
	電 話		

上記のとおり収納いたしました。

左記入学検定料を納入期間中に納入してください。

●納入期間

2022年12月2日(金)～

2023年1月20日(金) 15時まで

●納入方法

この納入書と出願シートを持って、
金融機関窓口にて納入してください。



(取扱店 → お振込人)

電信扱

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 入学検定料
振込依頼書(取扱店保存用)

依頼日	年 月 日			手数料	
納入期間	2022年12月2日(金)～2023年1月20日(金) 15時まで			金 額	16,500円
金 額	16,500円			内 訳	現金
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431		当手
	コウツダイガクホウジンシモノセキツダイガク(公立大学法人下関市立大学)				他手
振込人	コード	1201	フリガナ	1201	
	住 所		氏 名		
	電 話				



(取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返してください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 履歴書

受験 番号	※記入しないでください。
----------	--------------

▶ 該当する項目に☑をつけてください。

<input type="checkbox"/> 科目等履修生	<input type="checkbox"/> 正規生	フリガナ				国 籍	
		氏 名					
		生年月日	西 暦	年	月	日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		現住所 <small>※科目等履修生のみ</small>					
		電話番号 <small>※科目等履修生のみ</small>					
		メールアドレス <small>※科目等履修生のみ</small>	@				

写真貼付欄

※科目等履修生のみ

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm)
提出3ヶ月以内に
撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入し
剥がれないようにしっかりと
貼り付けてください。

科目等履修制度で申請する場合に、
必ず本人写真を貼付してください。

学 歴			※出願要件(1)ウにより出願する者のみ記載		
学校名(学位の種類)			年(西暦)	月	就学年限
	入 学		年	月	年
	卒業・修了		年	月	
	入 学		年	月	年
	卒業・修了		年	月	
	入 学		年	月	年
	卒業・修了		年	月	
	入 学		年	月	年
	卒業・修了		年	月	
	入 学		年	月	年
	卒業・修了		年	月	
	入 学		年	月	年
	卒業・修了		年	月	

保有する教育免許状について				
免許状の種類(教科・教育領域)	授与権者 (都道府県)	年(西暦)	月	
(号)		年	月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
(号)		年	月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
(号)		年	月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
(号)		年	月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込

職 歴	
勤務先名	勤務期間(西暦)
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月

【 様式3 】

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 志願理由書

受験
番号

※記入しないでください。

フリガナ

氏 名

志望の動機(卒業後の希望・進路を含みます。)

【様式A】

長期履修学生申請書

年 月 日

下関市立大学長 殿

申請者 専攻 特別支援教育専攻

氏 名 _____

〒 _____

住 所 _____

電話番号 (_____) _____

下記のとおり、長期履修学生となることを希望しますので、申請します。

記

1 長期履修期間

2年 (_____ 年 4月 ~ _____ 年 3月)

2 希望理由

【様式B】

在 職 証 明 書

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日生

上記の者は、当 _____ において、下記のとおり在職していることを証明します。

記

所属部署及び職名	勤 務 態 様	従事予定期間
	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	自 年 月 日
	1 週平均 時間勤務 1 日平均 時間勤務	至 年 月 日

年 月 日

事業所等名 _____

〒 —

住 所 _____

電話番号 () — _____

証明者職名 _____

証明者氏名 _____ 印

【 記入例 】

【 様式1 】

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 出願シート

受験番号

※記入しないでください。

※記入上の注意事項

- ①出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。
- ②出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。
- ③フリガナ・漢字。数字ともマスは全て左詰めで記入してください。
- ④濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
- ⑤出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。
- ⑥訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

写真を忘れずに
貼り付けてください。

写真貼付欄

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm)
出願3ヶ月以内に
撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入し
剥がれないようしっかりと
貼り付けてください。

数字記入例

0 1 2 3 4

濁点・半濁点は、同じマス
内に記入してください。

出願者氏名	フリガナ	シ モ ノ セ キ マ ナ ブ																													
	漢字	下 関 学																													
	生年月日	2		0		0		0		年		0		8		月		0		8		日生									
書類等通知先	〒	1	2	3	—	4	5	6	7	自宅電話	0	1	2	—	3	4	5	—	6	7	8	9									
	住所1	山 口 県 下 関 市 大 学 町																													
	住所2	5 — 6 — 7																													
出身資格	住所3	サ ン ビ レ ッ ジ 大 学 町 1 2 3 号 室																													
	▼複数保有している場合は、主な学位(学士以上)及び教員免許状を1つ記入し、その他の取得状況については、【様式2】履歴書に記載すること。																														
	出身大学	下関市立										大学		経済		学部		経済		学科課程											
その他連絡先	学位の種類	学士(経済学)										学位取得年月		2		0		2		3		年		0		3		月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込	
	保有する教員免許状	中学校教諭一種免許状 社会										取得年月		2		0		2		3		年		0		3		月		<input type="checkbox"/> 取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込	
	メールアドレス	パソコン		ma-shimonoseki @ daigaku.com																											
その他連絡先	携帯電話	ma-0808 @ keitai.ne.jp																													

▼「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。

〒	0	1	2	—	3	4	5	6
住所1	山 口 県 下 関 市 大 学 町							
住所2	9 — 8 — 6							
住所3	SUN VILLAGE YAMANOTA II 1018号室							

マスが足りない場合は、
マス目を無視して1行で
記入してください。

長期履修制度希望者のみチェックしてください

※長期履修希望者は、出願の際に長期履修学生申請

長期履修制度を希望する場合は、忘れずに
チェックを入れて、必要書類を提出してください。

入学検定料振込後、
取扱金融機関で収納印を
押してもらってください。

(取扱店→お振込人→市立大学)

①
収納印

出願シート作成上の 注意事項

- 1 本人写真を貼付します。
写真は本人確認に使用
します。裏面に氏名を
記入してください。
家庭で撮影したデジタル
カメラや携帯の写真は
使用しないでください。
- 2 氏名は、住民票の氏名
を記入してください。
- 3 生年月日は、西暦で
記入し、月日は4桁で
記入してください。
例) 1月1日→0101
- 4 性別を記入してください。
- 5 電話番号は、それぞれ
左詰で記入してください。
- 6 住所等は漢字で記入
してください。
【書類等通知先】には
本学の通知や連絡が
確実にできる場所を
記入してください。
- 7 出身大学等及び学位の
種類を記入します。
校名や学位名の名称は
略さずに記入してください。
- 8 保有する教員免許状の
うち、主なものを1つ記入
します。名称は略さずに
記入してください。
- 9 Eメールアドレスを記入
します。
- 10 別紙の「振込金領収書
及び振込依頼書」を記入
します。
出願者のフリガナ、漢字の
氏名、住所及び電話番号
を記入してください。
- 11 上記1～10をすべて記入
のうえ、最寄りの金融機関
窓口で振り込んでください。
必ず取扱金融機関収納
印が3か所(①【様式1】
出願シート、②及び③
入学検定料)に押されて
いることを確認してください。
取扱銀行の収納印をもっ
て領収書に代えさせてい
ただきます。金額欄の訂
正はできません。
山口銀行及び北九州
銀行以外からの振込は
手数料が必要になります。
手数料は出願者負担です。

※ 「その他連絡先」は、
「6 書類等通知先」と異なる
場合のみ記入してください。

※ 訂正および記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください ※
記入誤りは、きれいに消してください。その際、枠線等が一部見えなくなっても支障はありません。

【記入例】

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 入学検定料
振込金領収書(出願者保管用) ※大切に保管してください

出願時に同封しないでください

依頼日	2023年1月17日		
金	16,500円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
	コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学)		
フリガナ	シモノセキマナブ		
氏名	下関学		
住所	山口県下関市大学町5-6-7サンビレッジ大学町123号室		
電話	090-1234-5678		

振り込み手続きを行った
日付を記入してください。

出願者本人のフリガナ、
氏名、住所、電話番号を
記入してください。

②
収納印

収入印紙

(取扱店 ← お振込人)

同じ内容
電信扱

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 入学検定料 振込依頼書(取扱店保存用)			
依頼日	2023年1月17日		
納入期間	2022年12月2日(金) ~ 2023年1月20日(金) 15時まで		
金額	16,500円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
	コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学)		
コード	1201	フリガナ	1201 シモノセキマナブ
振込人		氏名	下関学
	住所 山口県下関市大学町5-6-7サンビレッジ大学町123号室		
	電話 090-1234-5678		

入学検定料振込後、
取扱金融機関で
収納印を押して
もらってください。

③
収納印

(取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返しくささい。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

【 記入例 】

【 様式2 】

2023年度 下関市立大学 特別支援教育特別専攻科 履歴書

▶ 該当する項目に☑をつけてください。

☒ 正規生

☐ 科目等履修生

フリガナ

氏 名

生年月日

現住所
※科目等履修生のみ

電話番号
※科目等履修生のみ

メールアドレス
※科目等履修生のみ

シモノセキ マナブ

下関 学

西暦 2000 年 8 月 8 日

国 籍

日本

☒ 男 ☐ 女

この欄の記載は
必要ありません。

右記注意事項の「5」を
よく読んで記載してください。

写真貼付欄
※科目等履修生のみ

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm)
提出3ヶ月以内に
撮影したものを

※記入しないでください。

科目等履修制度に申請する場合に、
必ず本人写真を貼付してください。

受
番

履歴書作成上
の注意事項

- 1 氏名は、住民票の氏名を記入してください。
- 2 生年月日は、西暦で記入してください。
- 3 性別を記入してください。
- 4 国籍を記入してください。
- 5 学歴に学校名と学位の種類、入学及び卒業・修了年月を記入してください。
① 出願要件(3)により出願する者のみ修学年限を記入してください。
② ダブルスクールの者は、1つの枠に2校分の学校名を記入してください。
- 6 保有する教育免許状について免許状の種類、授与賢者、取得年月を記入してください。
- 7 職歴に勤務先名と勤務期間を記入してください。

科目等履修生のみ

本人写真を貼付します。
写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。家庭で撮影したデジタルカメラや携帯の写真は使用しないでください。

※特別専攻科の正規生として「【様式1】出願シート」を提出する場合、【様式2】への本人写真の貼付は必要ありません。

学 歴		※出願要件(1)ウにより出願する者のみ記載		
学校名(学位の種類)		年(西暦)	月	就学年限
山口県立〇〇高等学校	入 学	2016	4	年
	卒業・修了	2019	3	
下関市立大学経済大学経済学科 (学士(経済学))	入 学	2019	4	年
	卒業・修了	2023	3	
	入 学			年
	卒業・修了			
	入 学			年
	卒業・修了			
	入 学			年
	卒業・修了			
	入 学			年
	卒業・修了			

保有する教育免許状について				
免許状の種類(教科・教育領域)	授与権者(都道府県)	年(西暦)	月	
中学校教諭一種免許状 (社会) (令二中一種(社会)第一号)	山口県	2023	3	<input type="checkbox"/> 取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込
(号)				<input type="checkbox"/> 取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込
(号)				<input type="checkbox"/> 取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込
(号)				<input type="checkbox"/> 取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得見込

職 歴	
勤務先名	勤務期間(西暦)
特記事項なし	年 月 ～ 年 月
	年 月 ～ 年 月
	年 月 ～ 年 月

※ 訂正および記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください ※
記入誤りは、きれいに消してください。その際、枠線等が一部見えなくなっても支障はありません。

特別支援教育特別専攻科に関するお問い合わせ

下関市立大学公式ホームページのメールフォームよりお問い合わせください。

担当職員が順番にメールにて対応いたします。

※ 公開されている本学の代表電話等への直接のお問い合わせでは十分な対応ができかねる場合がございますので、メールフォームからのご連絡をお願いいたします。

●公式ホームページ <https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>

<ホーム画面>→<お問合せ一覧>→【メールフォーム】

メールフォーム https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/form/nyuushi_offer.php



The screenshot shows the university's homepage. A red arrow points from the 'お問い合わせ一覧' (Contact List) link in the top navigation bar to the 'メールフォーム' (Email Form) link in the 'お問い合わせ一覧' table.

教務課		083-252-0289 (内線204・205)	
入試部			
入試課	8:30~17:00	メールフォーム (通)	平日のみ
広報課		メールフォーム (表)	



メールフォームへは
こちらの QR コードから直接アクセスできます。

入力欄の全てを記入して送信してください。

氏名	<input type="text"/>
ふりがな	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
コメント (500文字以内):	<input type="text"/>

※お問い合わせに伴う個人情報は、厳重に管理し、他の目的、用途では使用いたしません。

※入力フォームに各携帯電話会社のメールアドレスを入力した方は、大学からのメールが正常に受信できない場合があります。各携帯電話会社の受信設定をご確認いただくか(ドメイン指定受信をされている方は「@shimonoseki-cu.ac.jp」を追加)、又はそれ以外のメールアドレスをご入力ください。

下関市立大学案内図



アクセス情報

J R 下関駅から

サンデンバス 3 番のりば (約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩 4 分

「大学町二丁目」バス停下車徒歩 2 分

サンデンバス 5 番のりば (約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩 4 分

J R 幡生駅から

徒歩約20分

J R 新幹線・新下関駅から

サンデンバス 2 番のりば (約15分乗車)

「川中豊町線」に乗り、「大学町二丁目」バス停下車徒歩 2 分

タクシー利用約10分



下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

TEL.083-254-8611 FAX.083-254-8611

E-mail. nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>